

## **REGULAMIN REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO W KOLEGIUM KARKONOSKIM**

### **I. Informacje ogólne**

#### **§1**

1. Regulamin realizacji pracy dyplomowej oraz przebiegu egzaminu dyplomowego ustala realizację prac dyplomowych oraz przebieg egzaminów dyplomowych we wszystkich instytutach Kolegium Karkonoskiego.
2. Kurs „Praca dyplomowa” jest rygorem dydaktycznym obowiązującym studentów wszystkich Instytutów na wszystkich rodzajach studiów Kolegium Karkonoskiego. W ramach tego kursu student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
3. Praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej zgodnie z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonanie modelu, projektu programu komputerowego itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
4. Liczbę tematów prac dyplomowych ustala dyrektor instytutu i zleca ich opracowanie nauczycielom akademickim.
5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany opracować ustaloną przez dyrektora instytutu ilość tematów prac dyplomowych w ustalonym terminie.
6. Rada Instytutu dokonuje analizy zgłoszonych tematów prac dyplomowych pod kątem ich możliwości realizacyjnych i ustala ich ostateczną treść oraz zatwierdza.
7. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed ukończeniem semestru poprzedzającego ostatni rok studiów (przed rozpoczęciem przedostatniego semestru) . Studentowi wręczany jest temat lub zadanie dyplomowe o treści zgodnej z załącznikiem nr 1. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru dyplomowego, tj. ostatniego semestru studiów.
8. Zaliczenia kursu „Praca dyplomowa” dokonuje opiekun po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dyplomowej. Opiekun wpisuje zaliczenie kursu słownie („zaliczono”).

## **II. Terminy złożenia pracy dyplomowej**

### **§2**

1. Student powinien zakończyć pisanie pracy i złożyć pracę w sekretariacie instytutu po zrealizowaniu programu nauczania w okresie sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora instytutu.
2. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez dyrektora instytutu, dyrektor instytutu może na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, przedłużyć termin, nie dłużej niż o trzy miesiące.
3. Rektor w uzasadnionych przypadkach (§43 ust.5 Regulaminu studiów) na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące od terminu przewidzianego w ust. 2.
4. Odmowa rektora lub dyrektora instytutu przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej oznacza niezaliczenie kursu „praca dyplomowa”.
5. Student, który nie uzyskał przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej lub nie złożył pracy w terminach opisanych w ust. 2 i 3 zostaje skreślony z listy studentów z możliwością reaktywacji z chwilą złożenia pracy dyplomowej. Po reaktywacji w indeksie ponownie wpisywany jest kurs „praca dyplomowa”, a student wnosi opłatę za powtarzany kurs w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
6. Powtórzenie kursu „praca dyplomowa” możliwe jest za zgodą Rektora tylko w losowych przypadkach, przy powtarzaniu ostatniego semestru studiów i wymaga ponownego zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej (§1 ust.6) oraz wniesienia opłaty w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.

## **III. Ustalenia techniczne dotyczące wykonania pracy dyplomowej**

### **§3**

1. Praca powinna być napisana w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden w formie pliku zapisanego na CD. Dyrektor instytutu może ustalić wykonanie większej ilości egzemplarzy pracy.
2. Dyrektor instytutu ustala szczegóły techniczne dotyczące pisania prac dyplomowych w instytucie. Tytułową stronę przedstawia załącznik nr 2.
3. Egzemplarz wykonanej pracy dyplomowej zapisany na CD pozostaje w aktach studenta i jest archiwizowany.

4. Egzemplarz wydrukowany przekazywany jest przez instytut na potrzeby Biblioteki Uczelnianej.
5. Jeżeli praktyczna część pracy dyplomowej wykonana przez studenta pozostaje własnością Kolegium, studentowi zwraca się koszt zakupu części elektronicznych zgodnie z ustaleniami dokonanyymi w p. IX Zadania Dyplomowego (załącznik nr 1).
6. Przy pracach noszących znamiona prac nowatorskich obowiązują aktualne przepisy prawne obowiązujące w tym zakresie.

#### **IV. Ocena pracy dyplomowej**

##### **§4**

1. Po zrealizowaniu warunków dydaktycznych przewidzianych §45 Regulaminu Studiów student spełnia warunki do zdawania egzaminu dyplomowego.
2. Pracę dyplomową ocenia kierujący wykonaniem pracy dyplomowej zgodnie z drukiem wg załącznika nr 3.
3. Pracę dyplomową ocenia również recenzent zgodnie z drukiem wg załącznika nr 4. Wykonanie recenzji zleca dyrektor instytutu nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Kolegium Karkonoskim w specjalności zgodnej z tematyką wykonywanej pracy. Wyjątkowo dopuszcza się możliwość wykonania recenzji przez osobę nie będącą pracownikiem Kolegium, lecz wymaga to zgody Rektora lub prorektora.
4. Jeżeli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej dwóch ocen dostatecznych z pracy dyplomowej.
6. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala się jako średnią ocen kierownika i recenzenta pracy dyplomowej.

#### **V. Przebieg egzaminu dyplomowego**

##### **§5**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący, kierujący wykonaniem pracy dyplomowej oraz recenzent pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej i praktycznej.

3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Przedłużenia terminów reguluje §45 Regulaminu Studiów.
4. Do egzaminu dyplomowego student przystępuje po złożeniu w sekretariacie instytutu legitymacji studenckiej bądź dokumentu stwierdzającego fakt jej zagubienia.
5. Przed egzaminem przewodniczący zapoznaje komisję z oceną pracy dyplomowej dokonaną przez kierującego wykonaniem pracy dyplomowej i recenzenta.
6. Egzamin rozpoczyna się przedstawieniem przez studenta podstawowych treści pracy dyplomowej, przy czym czas przeznaczony na przedstawienie tych treści nie powinien przekraczać 15 minut.
7. Jeżeli praca dyplomowa zawiera część praktyczną student demonstruje również budowę i działanie części praktycznej pracy. W przypadku, gdy dyplom licencjacki wymaga przeprowadzenia egzaminu praktycznego właściwy dyrektor instytutu ustala przebieg tej części egzaminu, a jego wyniki umieszcza w protokole obrony pracy dyplomowej (załącznik nr 5).
8. Po wystąpieniu studenta następuje dyskusja nad przedstawioną pracą dyplomową, a komisja może zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej.
9. Po dyskusji student odpowiada na co najmniej trzy pytania postawione przez komisję. Odpowiedzi na pytania powinny wykazać wiedzę studenta z danej specjalności zawodowej, a w szczególności znajomość problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
10. Po wysłuchaniu odpowiedzi studenta komisja na niejawnym posiedzeniu ocenia egzamin dyplomowy i wypełnia protokół egzaminu dyplomowego wg załącznika nr 5 lub 5a.
11. Po egzaminie dyplomowym praca dyplomowa studenta jest archiwizowana wraz z innymi dokumentami zawartymi w teczce studenta.
12. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy lub negatywnej oceny z tego egzaminu dyrektor instytutu wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego zgodnie z §47 Regulaminu Studiów.
13. Student ma prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu dyplomowego.
14. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów. Decyzję o zmianie tematu pracy dyplomowej podejmuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii kierującego wykonaniem pracy dyplomowej.

15. W przypadku skreślenia z listy studentów opisanym w ust.14 w celu ponownego złożenia egzaminu dyplomowego, na wniosek zainteresowanego Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów z dniem wyznaczonym na egzamin. Przystępujący do egzaminu jest zobowiązany wnieść opłatę ustaloną przez Rektora.
16. Zakończenie studiów przez studenta następuje bezpośrednio po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego, w dniu jego złożenia.

## **VI. UWAGI KOŃCOWE**

### **§6**

1. Dokumentem normatywnym dotyczącym pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego jest Regulamin Studiów Kolegium Karkonoskiego.
2. Prawo ostatecznej interpretacji omawianych przepisów przysługuje JM. Rektorowi.